

FONDO PENSIONE DEI DIPENDENTI DELLE IMPRESE DEL GRUPPO UNIPOL

Iscritto all'Albo tenuto dalla COVIP con il n. 1292 – I Sezione Speciale – Fondi Pensione Preesistenti

AREA RISERVATA Informazioni sulle nuove funzionalità

Gentile Aderente,

a decorrere dal 1° luglio 2022 l'area riservata del sito web del Fondo Dipendenti delle Imprese del Gruppo Unipol si arricchisce di nuove funzionalità, ulteriori rispetto a quelle già presenti, volte ad accrescere l'utilizzo delle tecnologie informatiche e a favorire la diffusione di documenti e di informazioni utili agli aderenti, nonché a rendere più efficace la gestione dei rapporti tra il Fondo e gli aderenti.

L'area riservata del Fondo si articola ora in tre sezioni:

- **“Mio Profilo”** dove trovi i tuoi dati anagrafici, i recapiti comunicati al Fondo e i tuoi dati previdenziali;
- **“Consultazioni”** dove trovi i dati relativi alla contribuzione versata nella tua posizione individuale presso il Fondo e alle prestazioni eventualmente erogate in tuo favore, oltre ai documenti di tuo interesse e ad altre utili informazioni;
- **“Operazioni”** dove trovi le funzionalità da utilizzare per richiedere le prestazioni che il Fondo può erogare, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Per accedere all'area riservata del Fondo clicca [qui](#).

Le nuove funzionalità dispositive da oggi disponibili ti consentiranno di effettuare, in autonomia, mediante una procedura del tutto digitalizzata, le seguenti operazioni:

1. modifica dei tuoi **dati personali** accedendo alla sezione **“Mio profilo/Modifica profilo”**; in questa sezione potrai:
 - aggiornare i tuoi dati personali modificabili in autonomia utilizzando i menu a tendina;
 - comunicare al Fondo i tuoi recapiti, telefonico e di posta elettronica;
 - scegliere l'opzione **“Elettronica”** per la voce **“Formato Corrispondenza”** validando l'indirizzo di posta elettronica comunicato al Fondo mediante OTP (one-time password) per poter utilizzare tutte le funzionalità del programma;Per eventuali esigenze di variazione di dati personali non modificabili in autonomia da parte tua, potrai contattare il Fondo ai seguenti [recapiti](#).
2. trasmissione di **richieste di liquidazione** delle prestazioni del Fondo (prestazioni pensionistiche, anticipazioni, trasferimenti, riscatti, RITA), accedendo alla sezione **“Operazioni/Richiesta liquidazioni”**; per maggiori dettagli, consulta il successivo paragrafo **“Procedura di richiesta di liquidazione”**;
3. realizzazione di **simulazioni personalizzate** (“Progetto Esemplificativo Personalizzato”) in merito alle prestazioni pensionistiche complementari che potrai percepire al momento del raggiungimento dei requisiti pensionistici nel regime pubblico attraverso l'utilizzo del “motore di calcolo”, disponibile nella sezione **“Consultazioni/Motore di calcolo”**; il “motore di calcolo” è

FONDO PENSIONE DEI DIPENDENTI DELLE IMPRESE DEL GRUPPO UNIPOL

alimentato con le informazioni relative alla tua posizione (tra cui età, sesso e valore della posizione individuale maturata al momento della simulazione) e consente di effettuare simulazioni prendendo in considerazione anche ulteriori opzioni quali, a titolo esemplificativo, gli effetti della fruizione di anticipazioni o riscatti parziali; per maggiori informazioni clicca su (i);

4. trasmissione di eventuali **reclami** attraverso la compilazione di una scheda on-line, cliccando sul tasto giallo **"Reclami"**, sempre visibile sullo schermo in alto a destra; per maggiori dettagli, consulta il successivo paragrafo **"Procedura Reclami"**.

Inoltre, accedendo alla tua area riservata, potrai in particolare consultare:

- a) i **dati relativi alla tua posizione individuale** e in particolare:
 - a. i tuoi dati anagrafici e previdenziali (sezione **"Mio Profilo"**);
 - b. i dati inerenti alla contribuzione versata e alla tua posizione presso il Fondo (sezione **"Consultazioni/Conto Pensioni/..."**);
- b) le **"Informazioni utili"** nel corso della fase di accumulo che trovi nella **home page** dell'area riservata (informazioni sulle prestazioni erogate dal Fondo - anticipazione, trasferimento, riscatto, RITA - e le informazioni sulle opzioni di rendita esercitabili in caso di pensionamento, nonché le altre opzioni esercitabili in caso di raggiungimento dell'età pensionabile);
- c) le **"Novità"** (in **home page**) dove vengono fornite notizie che possono essere di tuo interesse (ad esempio, informazioni relative a vicende del Fondo, novità legislative o nuovi orientamenti interpretativi, e così via).
- d) la documentazione da te trasmessa al Fondo nonché i documenti a te inviati dal Fondo (a decorrere dal 1°/7/2022), accedendo alla sezione **"Consultazioni/Documenti Archiviati"**, i prospetti delle prestazioni in fase di accumulo relativi agli ultimi anni (sezione **"Consultazioni/Comunicazioni periodiche"**) e altri dati e documenti di tuo interesse contenuti nelle ulteriori sezioni.

Le istruzioni per accedere alla tua area riservata e per richiedere al Fondo le relative credenziali di accesso, nel solo caso in cui tu abbia cessato il rapporto di lavoro con le società del Gruppo Unipol, sono pubblicate nell'apposita informativa che trovi nella [home page](#) del sito web del Fondo (**"Informazioni utili"**).

Evidenziamo che potrai accedere alla tua area riservata per i sei mesi successivi alla cessazione del rapporto di partecipazione alla forma pensionistica complementare (per qualsiasi motivazione: liquidazione della prestazione pensionistica, riscatto, e così via), al fine di scaricare la documentazione ivi contenuta.

Evidenziamo inoltre che la trasmissione delle richieste di liquidazione, ovvero la presentazione di un eventuale reclamo, mediante le nuove funzionalità in area riservata è alternativa a quella tradizionale, tramite modulistica e documentazione cartacea, che rimane sempre utilizzabile.

FONDO PENSIONE DEI DIPENDENTI DELLE IMPRESE DEL GRUPPO UNIPOL

Procedura di richiesta di liquidazione

Per trasmettere al Fondo una richiesta di liquidazione delle prestazioni del Fondo (prestazioni pensionistiche, anticipazioni, trasferimenti, riscatti, RITA):

- a. accedi alla sezione **“Operazioni/Richiesta Liquidazioni”**;
- b. **seleziona** la tipologia di prestazione che intendi richiedere e clicca sul tasto **“Avanti”**;
- c. verifica nella sezione **“Mio Profilo”** **che l’indirizzo di posta elettronica sia validato mediante OTP** (one-time password) e clicca sul tasto **“Salva e procedi”** (se non lo hai ancora fatto, per procedere nella richiesta, devi validare l’indirizzo di posta elettronica comunicato al Fondo mediante OTP);
- d. **compila** i dati richiesti nelle videate successive e **allega** l’eventuale documentazione richiesta mediante la relativa funzione di upload seguendo le istruzioni presenti nelle videate; in caso di dubbio clicca su (i) o consulta il Fondo;
- e. al termine del processo, ti verrà richiesto di **validare** la tua domanda digitando una password valida solo per la singola operazione che intendi effettuare (**“one-time password”** o **“OTP”**) che riceverai via e-mail all’indirizzo di posta elettronica comunicato al Fondo. Qualora tu non lo abbia già fatto, **completa quindi i tuoi dati personali compilando in particolare il campo “Indirizzo di Posta elettronica” della sezione “Mio profilo / Recapiti” e certifica l’indirizzo di posta elettronica inserito mediante “OTP”**.

Completato il processo di inserimento, potrai monitorare lo stato di avanzamento della tua richiesta nella sezione **“Consultazioni/Prestazioni”**.

Per ogni esigenza di informazioni puoi contattare il Fondo ai consueti [recapiti](#).

Procedura reclami

La trasmissione di eventuali reclami relativi alla partecipazione alla forma pensionistica complementare potrà avvenire mediante la compilazione di una scheda on-line, raggiungibile cliccando sul tasto giallo **“Reclami”**, sempre visibile sullo schermo in alto a destra, effettuando i seguenti passaggi:

1. individua l’**“Oggetto”** del reclamo aprendo il menu a tendina collocato al centro della videata e scegliendo la voce appropriata; per ulteriori informazioni sulle voci presenti nel menu a tendina clicca su (i);
2. **descrivi** la fattispecie relativa al reclamo che intendi sporgere compilando il campo **“Richiesta”** (testo libero – massimo 500 caratteri);
3. **allega** eventuale documentazione a supporto (voce **“Allegato”**) utilizzando la relativa funzione di upload (clicca su **“Scegli file”**);
4. terminata la fase di redazione, potrai trasmettere il reclamo al Fondo cliccando su **“Inoltra”**.

Il Fondo riscontrerà la tua comunicazione entro 45 giorni dalla ricezione.

Nella sezione **“Consultazioni/Storico reclami”** potrai consultare lo stato degli eventuali reclami presentati.

Contatti

Per ogni dubbio o chiarimento, contatta il Fondo ai seguenti [recapiti](#).

Bologna, 1° luglio 2022